

Flow การทำงาน

ระบบให้บริการนวัตกรรม สปสช.

กระบวนการลงทะเบียนและการยืนยันตัวตน

สำหรับหน่วยบริการและประชาชน

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)

1

หน่วยบริการลงทะเบียน

ลงข้อมูลทั่วไปและบุคลากรในระบบ OSS



2

ประชาชนจองคิวดำ (ถ้าต้องการ)

ผ่าน LINE สปสช. → ได้ QR Code



3

ยืนยันตัวตนประชาชน

Face Recognition / LINE+QR / Smart Card



4

ให้บริการและได้ **Claim Code**

สำหรับเบิกจ่ายกับ สปสช.

ขั้นตอนที่ 1

การลงทะเบียนหน่วยบริการ



หน่วยบริการนวัตกรรม

ต้องลงทะเบียนหน่วยบริการในระบบ OSS เพื่อเข้าสู่ระบบการให้บริการ

ข้อมูลที่ต้องกรอก

- ข้อมูลทั่วไปของหน่วยบริการนวัตกรรม
- ข้อมูลบุคลากรที่แท้จริงของหน่วยบริการ
- รายละเอียดวิชาชีพที่ให้บริการ



เงื่อนไขสำคัญ

หากไม่ผ่านการลงทะเบียน หน่วยบริการจะไม่สามารถเข้าสู่ระบบ
การยืนยันตัวตนเพื่อให้บริการประชาชนได้

สิ่งที่ต้องเตรียมก่อนเริ่มการ Re-Activated

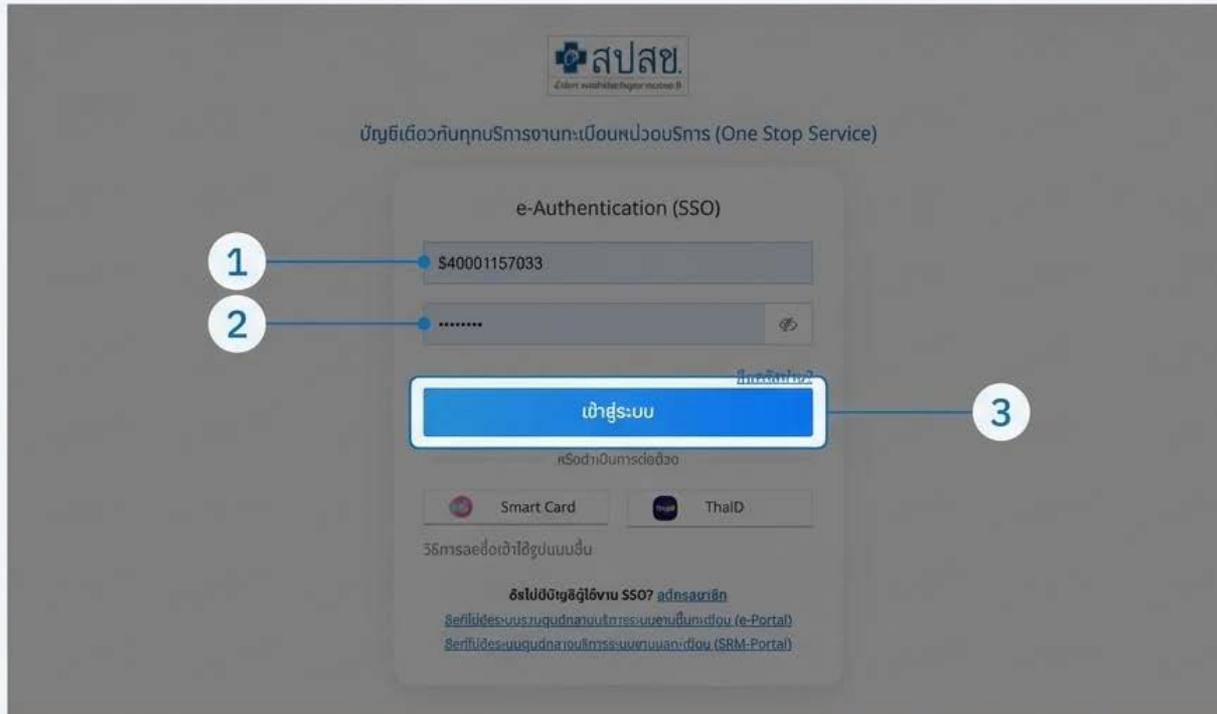
-  **ต้องเป็น User ที่สมัครเอง:** ต้องเป็น Username ที่สมัครผ่านระบบ OSS และยืนยันตัวตนผ่าน ThaiID เท่านั้น (ห้ามใช้ User ที่ Admin หรือ สปสช. สร้างให้)
-  **ไม่ใช่ User Data Center เดิม:** ห้ามใช้รหัสหน่วยบริการ 12-13 หลัก (User Data Center เดิม) ในการล็อกอิน
-  **ผู้มีสิทธิ์ใช้งาน:** ต้องเป็น "ผู้มีอำนาจลงนาม" หรือ "ผู้รับมอบอำนาจ" ที่ได้รับอนุมัติแล้วเท่านั้น



คำเตือน: หากใช้รหัสผิดประเภท ท่านจะไม่พบเมนูสำหรับการ Re-Activated

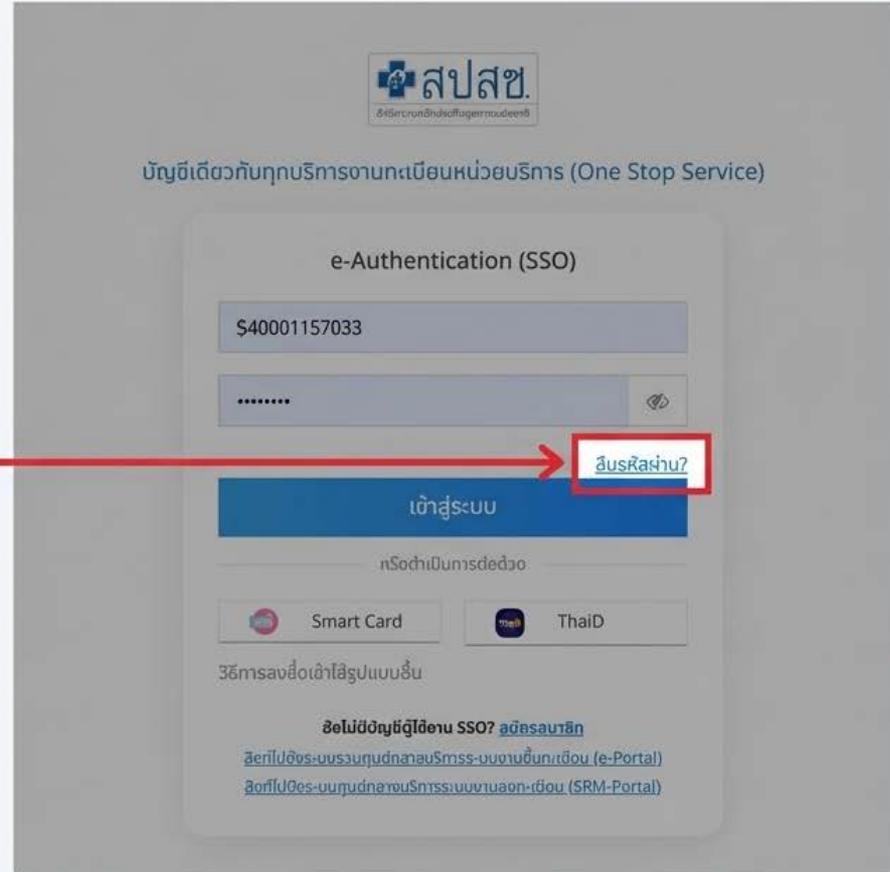
ขั้นตอนที่ 1: เข้าสู่ระบบ One Stop Service

ไปที่เว็บไซต์ **ossregister.nhso.go.th** และกรอก Username กับ Password ของท่านเพื่อเข้าสู่ระบบ



กรณีลืมนรหัสผ่าน

หากท่านมีบัญชีผู้ใช้ที่มีคุณสมบัติ
ถูกต้องแต่ลืมนรหัสผ่าน
สามารถใช้ฟังก์ชัน "ลืมนรหัสผ่าน?"
บนหน้าเข้าสู่ระบบ เพื่อตั้งรหัสผ่าน
ใหม่ได้



สปสช.
สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

บัญชีเดียวกับทุกบริการงานทะเบียนหน่วยบริการ (One Stop Service)

e-Authentication (SSO)

S40001157033

.....

[ลืมนรหัสผ่าน?](#)

เข้าสู่ระบบ

หรือดำเนินการด้วย

Smart Card ThaiID

3บริการเชื่อมโยงเข้าสู่ระบบอื่น

ยังไม่บัญชีผู้ใช้งาน SSO? [คลิก](#)

[คลิกไปใช้ระบบรวมทุนค่าตอบแทนสมรส-บขจบนอินเทอร์เน็ต \(e-Portal\)](#)

[คลิกไปใช้ระบบทุนค่าตอบแทนระบบงานลาอห-เฝ้า \(SRM-Portal\)](#)

ขั้นตอนที่ 2: ไปยังเมนูสำหรับ Re-Activated

หลังจากเข้าสู่ระบบ ท่านจะพบเมนูของ "ระบบขึ้นทะเบียนแบบ One Stop Service" ให้เลือกเมนูที่มีชื่อว่า "จัดการข้อมูลพื้นฐาน" เพื่อเริ่มต้นกระบวนการ

ระบบขึ้นทะเบียนแบบ One Stop Service (สำหรับสถานบริการ)

สมัครขอขึ้นทะเบียนหน่วยบริการระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

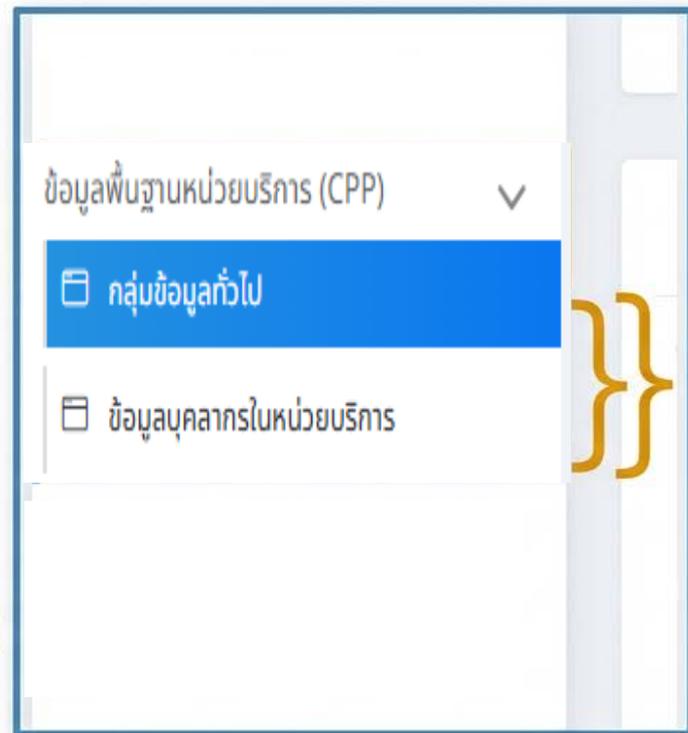
- สมัครขึ้นทะเบียนหน่วยบริการ
- จัดการข้อมูลพื้นฐาน 
- จัดการบัญชีเงินฝากธนาคาร
- เพิ่ม/ปรับปรุงศักยภาพหน่วยบริการ
- ประเมินประจำปี
- นิติกรรมสัญญา
- ยกเลิก/แจ้งลาออกการเป็นหน่วยบริการ
- เข้าร่วมโครงการ Health Link (เฉพาะหน่วยบริการ กทม.)

เมนูที่ต้องดำเนินการ

ภายใต้หัวข้อ ข้อมูลพื้นฐานหน่วยบริการ (CPP)

- 1. กลุ่มข้อมูลทั่วไป: (สำหรับแก้ไขที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และพิกัด)
- 2. ข้อมูลบุคลากรในหน่วยบริการ: (สำหรับเพิ่ม และยืนยันข้อมูลเจ้าหน้าที่แพทย์/พยาบาล)

ท่านต้องดำเนินการให้ครบทั้ง 2 เมนู จึงจะถือว่าเสร็จสิ้น



ส่วนที่ 1: จัดการกลุ่มข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดสถานพยาบาล โรงพยาบาลทั่วไปขนาดใหญ่ขนาด 2

ประเภทสถานพยาบาล	
สังกัดหลัก	เอกชบ
สังกัดย่อย	คลินิก (เอกชบ)
ข้อมูลหน่วยบริการ	
รหัสสถานบริการ	11772
รหัสสถานบริการ(กรณี 9 หลัก)	11772
ชื่อสถานบริการ	โรงพยาบาลศรีนครินทร์ขอนแก่น ๖

เบอร์โทร (สำหรับเจ้าหน้าที่ สปสช.ติดต่อกลับ)*	<input type="text"/>
เบอร์โทร (สำหรับประชาชนติดต่อ)*	02-7401800-69 ต่อ 705
อีเมล*	wanwisa_fern1@hotmail.com
พิกัดทางภูมิศาสตร์*	ละติจูด (Lat) <input type="text" value="13.594137"/> ลองจิจูด (Long) <input type="text" value="100.804219"/>
	 

บันทึก

- **เบอร์โทรศัพท์:** สำหรับเจ้าหน้าที่ สปสช. ติดต่อกลับ และสำหรับประชาชนติดต่อ
- **อีเมล (Email):** เพื่อรับข่าวสารแจ้งเตือน
- **กดบันทึกข้อมูลเมื่อแก้ไขเสร็จสิ้น**

กดปุ่ม 'ตำแหน่งปัจจุบัน' หรือ 'เปิดด้วย Google Map' เพื่อระบุพิกัดได้แม่นยำ

ส่วนที่ 2: การจัดการข้อมูลบุคลากร



Hospital
Registration and
Announcement

version. 2.1.202:SNAPSHOT

UID: e-Portal

บริษัท: จ.พื

แสดง 1 ถึง 7 จากทั้งหมด 7 รายการ

ลำดับ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ	อนุมัติบัตร/วุฒิบัตรสาขา	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทบุคลากร	วันเวลาปฏิบัติงาน	ต้นต้นเดือน	จัดการข้อมูล
1						วันจันทร์ - วันพุธ เวลา 8.30 - 16.30		🔍 ✎ 🗑
2						วันจันทร์ เวลา 8.30 - 16.30 วันพฤหัสบดี เวลา 8.30 - 16.30 วันเสาร์ เวลา 8.30 - 16.30		🔍 ✎ 🗑
3						วันจันทร์ เวลา 8.30 - 16.30		🔍 ✎ 🗑
4						วันจันทร์ - วันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 8.30 - 16.30		🔍 ✎ 🗑
5						วันจันทร์ - วันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 8.30 - 16.30		🔍 ✎ 🗑
6						วันจันทร์ เวลา 8.30 - 16.30 วันพุธ เวลา 8.30 - 16.30 วันเสาร์ เวลา 8.30 - 16.30		🔍 ✎ 🗑

หน้านี้จะแสดงรายชื่อบุคลากรที่มีอยู่ ท่านสามารถกดปุ่ม + เพิ่มบุคลากร เพื่อลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ใหม่หรือกดไอคอนรูปดินสอเพื่อแก้ไขข้อมูลเดิม



Hospital
Registration and
Announcement

version. 2.1.202:SNAPSHOT

หน้าแรก

ข้อมูลสำหรับหน่วยบริการ

ข้อมูลผู้มีอำนาจภาครัฐ/เอกชน
(สำหรับสมัครยื่นทะเบียน /
ตรวจประเมินประจำปี /
บันทึกข้อมูลพื้นฐานหน่วยบริการ)

ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร

สมัครยื่นทะเบียนหน่วยบริการ

รายการสมัครยื่นทะเบียนหน่วยบริการ

หลักประกันสัญญา

นิติกรรมสัญญา

ประกาศ

ข้อมูลพื้นฐานหน่วยบริการ (CPP)

กลุ่มข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลบุคลากรในหน่วยบริการ

ข้อมูลการจัดบริการ

UID: e-Portal

บริษัท:

+ เพิ่มบุคลากร



แสดง 1 ถึง 7 จากทั้งหมด 7 รายการ

ลำดับ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ	อนุมัติบัตร/วุฒิบัตรสาขา	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทบุคลากร	วันเวลาปฏิบัติงาน	ต้นต้นเดือน	จัดการข้อมูล
1						วันจันทร์ - วันพุธ เวลา 8.30 - 16.30		🔍 ✎ 🗑
2						วันจันทร์ เวลา 8.30 - 16.30 วันพฤหัสบดี เวลา 8.30 - 16.30 วันเสาร์ เวลา 8.30 - 16.30		🔍 ✎ 🗑
3						วันจันทร์ เวลา 8.30 - 16.30		🔍 ✎ 🗑
4						วันจันทร์ - วันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 8.30 - 16.30		🔍 ✎ 🗑
5						วันจันทร์ - วันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 8.30 - 16.30		🔍 ✎ 🗑
6						วันจันทร์ เวลา 8.30 - 16.30 วันพุธ เวลา 8.30 - 16.30 วันเสาร์ เวลา 8.30 - 16.30		🔍 ✎ 🗑

หน้านี้จะแสดงรายชื่อบุคลากรที่มีอยู่ ท่านสามารถกดปุ่ม + เพิ่มบุคลากร เพื่อลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ใหม่หรือกดไอคอนรูปดินสอเพื่อแก้ไขข้อมูลเดิม

การบันทึกข้อมูล: ประเภทการขึ้นทะเบียน

จัดการข้อมูลบุคลากร ✕

ประเภทบุคลากร* 4.1 : พยาบาลวิชาชีพ ✕ ▾
(ตามประเภทการขึ้นทะเบียน)

เลขประจำตัวประชาชน* 3 📌 ๐๖๖๙๘๐๖

ชื่อ-นามสกุล* พ

เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ* 451

สถานะ: พบiega

เงื่อนไขประเภทการขึ้นทะเบียน* พินดีเทียบกับกา + เพิ่ม

ประเภทการขึ้นทะเบียน
หน่วยบริการที่รับการส่งต่อเฉพาะด้านสาขาเวชระเบียนสูงตามแนวเริ่ดที่ไปรณ 🗑

วันที่เริ่มทำงาน 01/02/2569 📅

วันที่สิ้นสุดทำงาน ๖๖/๐๑/๒๒๒๒ 📅

ปฏิบัติงานที่หน่วยทุกวัน
 ปฏิบัติงานที่หน่วยเป็นบางวัน

1. ประเภทบุคลากร: เลือกให้ตรงกับวิชาชีพ (เช่น แพทย์, พยาบาลวิชาชีพ)

2. เลือกประเภทการขึ้นทะเบียน: ระบุประเภทงานที่ปฏิบัติ

หน่วยประเภททเมทะเบียน: หน่วยบริการที่รับการส่งต่อ: เลือกหน่วยบริการเฉพาะด้าน (ถ้ามี)

3. วันที่เริ่มทำงาน: ระบุวันที่เริ่มปฏิบัติงานจริง

การบันทึกข้อมูล: วันและเวลาปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติงานที่หน่วยทุกวัน
 ปฏิบัติงานที่หน่วยเป็นบางวัน

เวลาปฏิบัติงาน

วัน	วันปฏิบัติงาน	เวลาปฏิบัติงาน 1	เวลาปฏิบัติงาน 2
จันทร์	<input checked="" type="checkbox"/>	08:30 - 16:30	
อังคาร	<input type="checkbox"/>	copy ค่าไปยังวันอื่นๆ	
พุธ	<input type="checkbox"/>	08:30 - 16:30	
พฤหัสบดี	<input type="checkbox"/>	08:30 - 16:30	
ศุกร์	<input type="checkbox"/>	08:30 - 16:30	
เสาร์	<input type="checkbox"/>		
อาทิตย์	<input type="checkbox"/>		

เปิด/ปิด
วันทำงาน

ระบุเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุด

กดปุ่มนี้เพื่อคัดลอกเวลาไปทุกวัน

ตรวจสอบรายชื่อหลังการบันทึก

แสดง 1 ถึง 2 จากทั้งหมด 2 รายการ

ลำดับ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	เลขใบประกอบวิชาชีพ	อนุบธ/0/วุฒิการศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทบุคลากร	วันเวลาปฏิบัติงาน	ยืนยันตัวตน	จัดการข้อมูล
1		45	วศบ. / 2560	นาอมธธา ใจดี	พยาบาลวิชาชีพ	จันทร์-ศุกร์ 08:30 - 16:30	ยืนยันแล้ว	 
2		52:	วศบ. / 2560	สพิลา เทินทอง	พยาบาลวิชาชีพ	จันทร์-ศุกร์ 08:30 - 16:30	ยืนยันแล้ว	 

<< « 1 » >>

ตรวจสอบ **ชื่อ-นามสกุล**, **ประเภทบุคลากร** และ **วันเวลาปฏิบัติงาน** ให้ถูกต้อง หากข้อมูลผิดพลาด สามารถกดปุ่ม **แก้ไข** หรือ **ลบ** ได้ที่คอลัมน์ **"จัดการข้อมูล"**

ขั้นตอนที่ 2

การจองคิวผ่าน LINE สปสช. (ทางเลือก)

1

ประชาชนจองคิว

ผ่าน LINE OA สปสช. เลือกหน่วยบริการและวิชาชีพ



2

ระบบตัดคิวอัตโนมัติ

เมื่อจองสำเร็จ ระบบจะจองคิวให้ชั่วคราว



3

ได้รับ QR Code

นำไปแสดงที่หน่วยบริการเมื่อมารับบริการ



ช่องทางการจอง

LINE Official Account: @nhso หรือค้นหา "สปสช."



หมายเหตุ: การจองเป็นทางเลือก ประชาชนสามารถ Walk-in เข้ารับบริการได้โดยตรง

ขั้นตอนที่ 3

การยืนยันตัวตน - จุดคัดสินใจ

ประชาชนมาที่หน่วยบริการ



กรณีที่ 1: มีการจองล่วงหน้า

- แสดง QR Code ที่จอง
- หน่วยบริการ Scan QR
- ระบบยืนยันตัวตนอัตโนมัติ



กรณีที่ 2: Walk-in (ไม่ได้จอง)

ต้องยืนยันตัวตนผ่านช่องทางใดช่องทางหนึ่ง:

1. Face Recognition (วิธีหลัก)
2. LINE + QR (กลุ่มอายุ >60 หรือ ≤15)
3. Smart Card (กรณีพิเศษ)

✓ ทั้ง 2 กรณีจะได้รับ Claim Code เมื่อยืนยันตัวตนสำเร็จ

ขั้นตอนที่ 3B

Walk-in: วิธีการยืนยันตัวตน

1 Face Recognition (วิธีหลัก)

สำหรับ: ประชาชนทั่วไป

- เปิด NHSO FVS App
- เลือกวิชาชีพที่ต้องการ
- (ร้านยา/ทันตกรรม/แพทย์แผนไทย/กายภาพบำบัด/ฯลฯ)
- Scan ใบหน้าเพื่อยืนยันตัวตน
- ระบบบันทึก GPS Location

2 LINE + QR (กลุ่มเฉพาะ)

สำหรับ: อายุ > 60 ปี หรือ ≤ 15 ปี

- ✓ มีมือถือ:
Register ใน LINE สปสช.
→ Scan QR ที่หน่วยบริการ
- ✓ ไม่มีมือถือ:
ให้บุคคลในครอบครัวสายตรง
(บิดา/มารดา/บุตร) Register แทน
และ Scan QR แทน

3 Smart Card (กรณีพิเศษเท่านั้น) สำหรับ: อายุ > 60 ปี หรือ ≤ 15 ปี

เงื่อนไข: ใช้ได้เฉพาะกรณีที่ไม่สามารถทำ Face Recognition หรือ LINE+QR ได้



- สามารถให้บุคคลในครอบครัว (บิดา/มารดา/บุตร/ญาติสายตรง) เสียบบัตรแทนได้
- เป็นไปตามเงื่อนไขตามประกาศการจ่ายหน่วยนวัตกรรม
- ใช้บัตรประชาชน Smart Card เสียบผ่านช่องทางยืนยันตัวตนของ สปสช.
- หน่วยบริการต้องเข้าสู่กระบวนการทวนสอบของ สปสช.

ลำดับการใช้งานตามกลุ่มประชาชน

กลุ่มประชาชน	วิธีหลัก	วิธีทางเลือก	กรณีพิเศษ
ประชาชนทั่วไป (อายุ 16-60 ปี)	Face Recognition	LINE + QR (ตนเอง)	
กลุ่มพิเศษ (อายุ >60 หรือ ≤15)	LINE + QR (ตนเอง/ครอบครัว)	Face Recognition (ในกรณีที่ Scan หน้าผ่าน)	Smart Card + อูทธรณ์



ข้อกำหนดสำคัญสำหรับ **Smart Card** สำหรับ: อายุ > 60 ปี หรือ ≤ 15 ปี

- ใช้ได้เฉพาะกรณีที่ไม่สามารถใช้ Face Recognition หรือ LINE+QR ได้
- สามารถให้บุคคลในครอบครัวสายตรง (บิดา/มารดา/บุตร/ญาติ) เสียบบัตรแทนได้
- หน่วยบริการต้องทำการอุทธรณ์ภายหลังและให้เหตุผล ตามประกาศการจ่ายหน่วยนวัตกรรม

3

Smart Card (กรณีพิเศษเท่านั้น) สำหรับ: อายุ > 60 ปี หรือ ≤ 15 ปี

- 👤 ตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ
- 🔍 ค้นหา/แก้ไข ข้อมูลการรับบริการ
- ✖ ค้นหา/ลบรายการที่ยืนยันแล้ว
- 🕒 ประวัติ Authen Code รายบุคคล
- 🕒 ประวัติ Common Illness รายบุคคล
- 🚨 ข้อมูลโควิดค้างเหลือรายวิชาชีพ
- 👤 ตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการปิด
สิทธิ (NHSO ENDPOINT)
- 📊 รายงาน >
- 🔑 Token >

<https://authenservice.nhso.go.th/authencode>



ก

ก+

ก++



ตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ



ค้นหา/แก้ไข ข้อมูลการรับบริการ



ค้นหา/ลบรายการที่ยืนยันแล้ว



ประวัติ Authen Code รายบุคคล



ประวัติ Common Illness รายบุคคล



ข้อมูลโควิดค้างเหลือรายวิชาชีพ

ตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ
ปิดสิทธิ (NHSE ENDPOINT)

รายงาน >



Token >

ยืนยันตัวตนโดยผู้รับบริการ

ยืนยันตัวตนแทนผู้รับบริการโดยผู้ปกครอง/ผู้ดูแล ผู้รับรอง

ยืนยันตัวตนแทนผู้รับบริการโดย ผู้ปกครอง/ผู้ดูแล หรือ ผู้รับรอง (เจ้าหน้าที่)

กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
ของผู้รับบริการ

14

ค้นหา

ข้อมูลรายละเอียดบุคคล

เลขประจำตัวประชาชน	14		
ชื่อ-นามสกุล	ค.	เพศ	ชาย
เดือนปีเกิด	ตุลาคม 2539	อายุ	29 ปี 3 เดือน 28 วัน
สิทธิหลัก	(UCS) สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	สิทธิย่อย	ช่วงอายุ 12-59 ปี
หน่วยบริการปฐมภูมิ	ศสข.เกิดพระเกียรติทัยเมือง (77714)		
หน่วยบริการที่รับส่งต่อ	รพ.นครพนม (10711)		
Model	1		
หน่วยบริการประจำ	รพ.นครพนม (10711)		

- สำรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ
- ค้นหาข้อมูลการรับบริการ
- ส่งมอบรายการที่ยืนยันแล้ว
- ประวัติ Authen Code รายบุคคล
- ประวัติ Common Illness รายบุคคล
- ข้อมูลโครงการเพื่อข้ามภาคี
- สำรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ
ดิจิทัล (NHSO ENDPOINT)**
- รายงาน >
- Token >

ยืนยันตัวตนโดยผู้เข้ารับบริการ **ยืนยันตัวตนแทนผู้เข้ารับบริการโดยผู้ปกครอง/ผู้ดูแล ผู้รับรอง**

ยืนยันตัวตนแทนผู้เข้ารับบริการโดย ผู้ปกครอง/ผู้ดูแล หรือ ผู้รับรอง (เจ้าหน้าที่)

กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ของผู้เข้ารับบริการ

ข้อมูลรายละเอียดบุคคล

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ-นามสกุล

เดือนปีเกิด

สิทธิหลัก

หน่วยบริการปฐมภูมิ

หน่วยบริการที่รับส่งต่อ

Model

หน่วยบริการประจำ

เหตุผลการไม่มียืนยันตัวตนด้วยตนเอง *

เลขประจำตัวประชาชน
 ชื่อ-นามสกุล กุณณาเนือง
 เดือนปีเกิด เกิดอุบัติเหตุฉุกเฉิน
 สิทธิหลัก หมอสมิติ
 หน่วยบริการปฐมภูมิ บัตรประจำตัวประชาชนไม่มี chip card
 หน่วยบริการที่รับส่งต่อ ทหารเกษม/ผู้ต้องขัง ไม่พบบัตรประจำตัวประชาชน
 Model ผู้เข้ารับบริการ เป็น เด็กอายุต่ำกว่า 7 ปี
 ผู้เข้ารับบริการ เป็น เด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี หรือผู้ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน

ยืนยันตัวตนแทนโดยการเลือกบัตรประชาชน (เฉพาะ เด็ก ผู้สูงอายุ ผู้มีปัญหาด้านใบหน้าและกลุ่มเปราะบาง ที่ไม่สามารถยืนยันตัวตนโดยผ่านระบบ FYS/Line)

ข้อมูลรายละเอียดการรับยาที่ผิดปกติ !!!

จำนวนทั้งหมด 0 รายการ

ชื่อยา TMT (GPU_ID)	ชื่อยา Generic (FSN - fully specified name)	จำนวนหน่วยบริการที่รับบริการ ในช่วง 12 เดือนที่ผ่านมา	จำนวนรับที่รับบริการ ในช่วง 12 เดือนที่ผ่านมา	จำนวนครั้งที่รับบริการ ในช่วง 12 เดือนที่ผ่านมา	จำนวนยาที่ได้รับ ในช่วง 12 เดือนที่ผ่านมา	รหัสหน่วยบริการที่รับบริการกลุ่ม	วันที่รับบริการ ครั้งล่าสุด	จำนวนยาที่ได้รับ ในช่วงล่าสุด

- ตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ
- ค้นหา/แก้ไข ข้อมูลการรับบริการ
- ค้นหา/ลบรายการที่ยืนยันแล้ว
- ประวัติ Authn Code รายบุคคล
- ประวัติ Common Illness รายบุคคล
- ข้อมูลโรคทางเลือกรายวิชาชีพ
- ตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ
ปีดสิทธิ์ (NHSO ENDPOINT)**
- รายงาน >
- Token >

ข้อมูลผู้ปกครอง/ผู้ดูแล หรือ ผู้รับรอง (เจ้าหน้าที่)

 [คลิกเพื่อสแกน ThaiD QR code](#)

เครื่องอ่านบัตร Smart Card

Feitian SCR301 0

ตรวจสอบข้อมูลจากบัตร Smart Card

อ่านภาพใบหน้าจากบัตร



เลขประจำตัวประชาชน

XXXXXXXXXXXX

ชื่อ-นามสกุล

XXXXXXXXXXXX

เพศ

ชาย

เดือนปีเกิด

XXXX/XXXX

อายุ

46 ปี 4 เดือน 26 วัน

สิทธิ์หลัก

XXXXX สิทธิรักษาทาง/สิทธิป้องกันรัฐ

สิทธิ์ย่อย

1 XXXXXXXX สิทธิรักษาทาง/สิทธิป้องกันรัฐ

ผู้รับรอง *

ผู้ปกครอง

ผู้ดูแล

เจ้าหน้าที่ผู้บันทึกข้อมูล

ความสัมพันธ์ *

กรุณาเลือก





- ตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ
- ค้นหาแก้ไข ข้อมูลการรับบริการ
- ค้นหา/ลบรายการที่ยืนยันแล้ว
- ประวัติ Authen Code รายบุคคล
- ประวัติ Common Illness รายบุคคล
- ข้อมูลโรคตาคงเหลือรายวิชาชีพ
- ตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ
ปิดสิทธิ์ (NHSO ENDPOINT)**
- รายงาน >
- Token >

วันที่เบิกสิทธิ์

30/01/2569

เวลา *

07

: 59

ค่าบริการที่เบิกได้ *

บาท

ค่าบริการที่ไม่สามารถเบิกได้

บาท

Visit number

ประเภทการเข้ารับบริการ

เข้ารับการรักษาทั่วไป

บริการ *



เข้ารับบริการรักษาทั่วไป (OPD/ IPD/ PP)



Self Isolation



UCEP PLUS (ผู้ป่วยกลุ่มอาการสีเหลืองและสีแดง)



บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม (HD)



การบริการการแพทย์ทางไกล (Tele-medicine)



บริการตรวจสุขภาพที่จำเป็นตามกลุ่มวัย (เฉพาะเขต กทม.)



บริการนวัตกรรมโดยการเลียบบัตรประชาชน (เฉพาะ เด็ก ผู้สูงอายุ ผู้มีปัญหาด้านใบหน้าและกลุ่มเปราะบาง ที่ไม่สามารถยืนยันตัวตนโดยผ่านระบบ FVS/Line)

ยกเลิก

บันทึก

ขั้นตอนที่ 4

การได้รับ Claim Code

✓ เมื่อยืนยันตัวตนสำเร็จ ระบบจะออก **Claim Code** อัตโนมัติ



Claim Code คืออะไร?

Claim Code คือรหัสอ้างอิงที่ใช้ในการเบิกจ่ายเงินกับ สปสช.

สิ่งที่ **Claim Code** บันทึก:

- ข้อมูลการยืนยันตัวตนของประชาชน
- วิชาชีพที่ให้บริการ (ร้านยา, ทันตกรรม, แพทย์แผนไทย, กายภาพบำบัด, ฯลฯ)
- หน่วยบริการที่ให้บริการ
- ระยะเวลาที่รับบริการ
- สิทธิการรักษาของประชาชน



หน่วยบริการนำ **Claim Code** ไปเบิกค่าใช้จ่ายจาก สปสช.

สรุป Flow การทำงานทั้งหมด

1

หน่วยบริการ → ลงทะเบียน OSS

ข้อมูลทั่วไป + บุคลากร + วิชาชีพ

2

ประชาชน → จองคิว (ถ้าต้องการ)

ผ่าน LINE สปสช. → ได้ QR Code

3

ประชาชน → ยืนยันตัวตน

มี QR: Scan | Walk-in: Face / LINE / Smart Card (กรณีพิเศษ)

4

ตรวจสอบกลุ่มประชาชน

ทั่วไป: Face | กลุ่มพิเศษ: LINE+QR | พิเศษ: Smart Card

5

ได้รับ Claim Code

สำหรับเบิกจ่ายเงินกับ สปสช.



หมายเหตุ: Smart Card ใช้เมื่อไม่สามารถทำ Face/LINE ได้ และต้องทวนสอบภายหลัง



“

การทำควมดี เป็นสุขเสมอ

”

เสมอคงอยู่

๐ ๐

นพ.สงวน นิตยารัมภ์พงศ์

 สปสช.

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

Thank
You